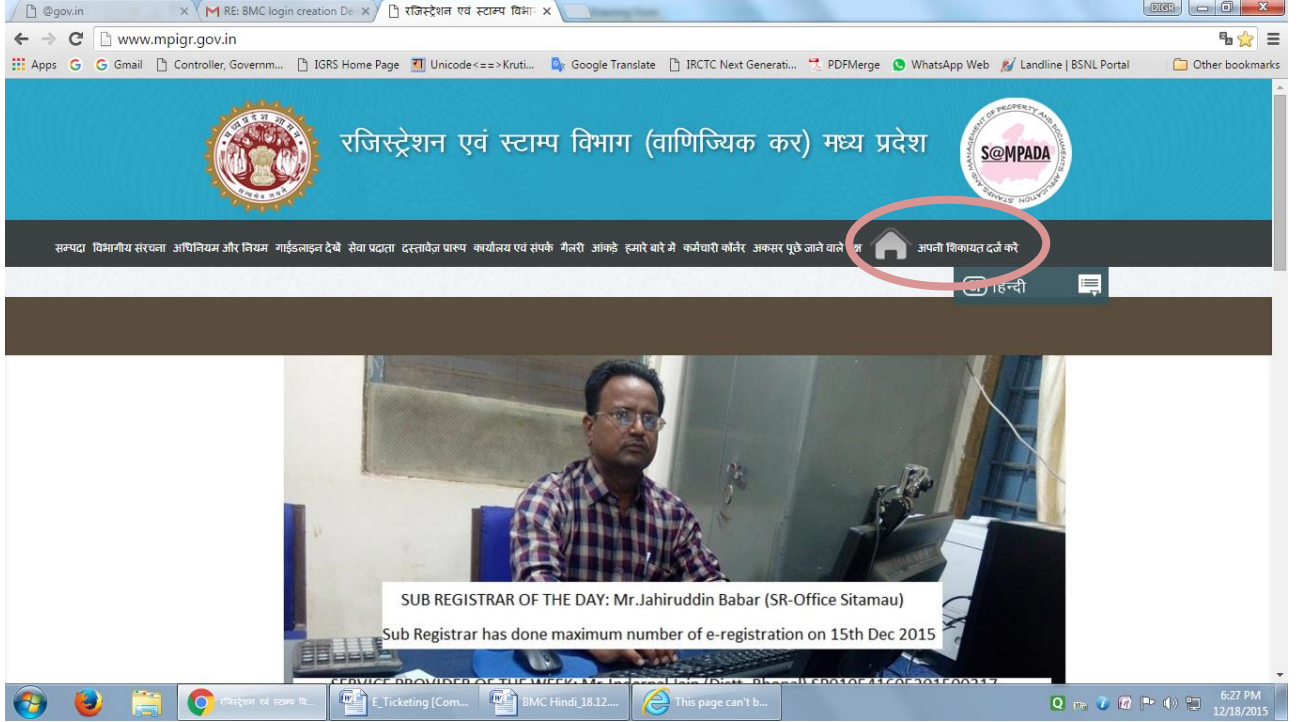
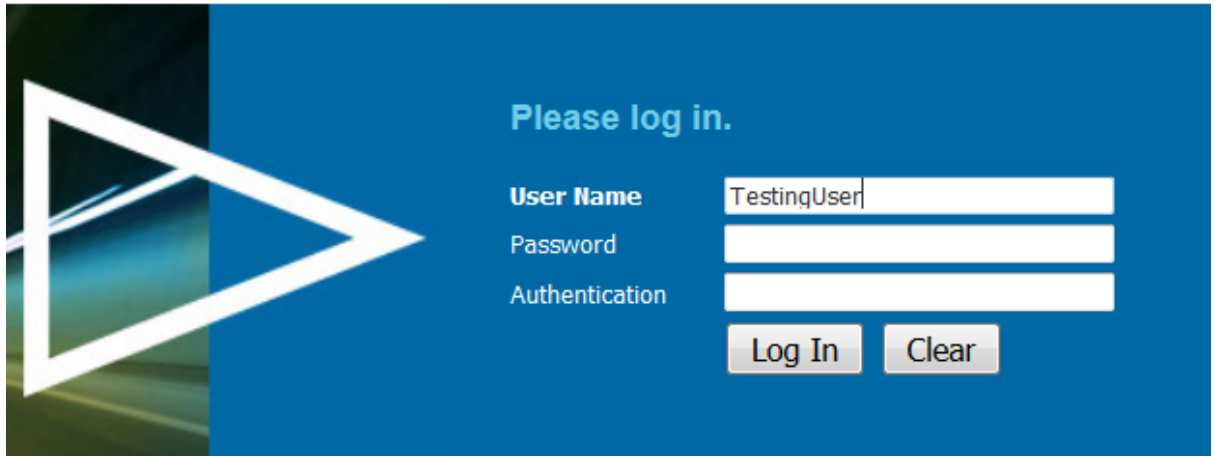


Login steps

1. कृपया ब्राउजर में URL <http://www.mpigr.gov.in:8090/arsys/> दर्ज करें या सम्पदा पोर्टल <http://www.mpigr.gov.in/> पर "अपनी शिकायत दर्ज करें" बटन पर क्लिक करें



2. "अपनी शिकायत दर्ज करें" बटन पर क्लिक करने के पश्चात् या ब्राउजर में URL <http://www.mpigr.gov.in:8090/arsys/> दर्ज करने पर यह स्क्रीन प्राप्त होगी.
 - पहली बार लॉगिन करने के लिए, अपना यूजर नेम प्रविष्ट करें (जैसा सम्पदा एप्लीकेशन में है) एवं पासवर्ड फ़िल्ड को रिक्त छोड़ दें तथा "Log In" बटन पर क्लिक करें



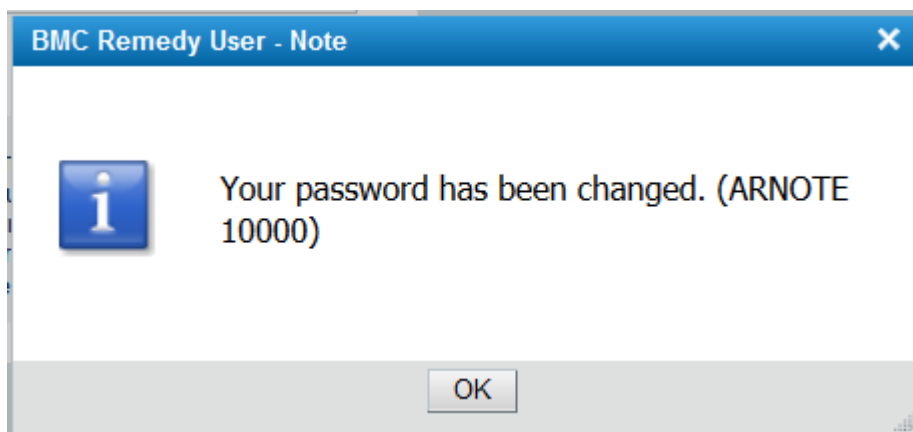
3. "Log In" बटन पर क्लिक करने के पश्चात् यह स्क्रीन प्राप्त होगी
- current password फिल्ड को रिक्त छोड दें तथा "New Password" फिल्ड में नया पासवर्ड टाइप करें तथा यही पासवर्ड "Confirm New Password" में दर्ज कर save बटन को क्लिक करें
 - कृपया इस पासवर्ड को ध्यान रखें एवं भविष्य के सम्भाल कर रखें

Change Password

User Name	TestingUser
Current Password	
New Password	
Confirm New Password	

Note:
A password cannot be empty or the same as your user name. It should be between the system configured minimum and 30 bytes in length. It should be different from your current password. It must include an upper case character, a lower case character, and a special character (for example: #, !, +, %).

4. "save" बटन पर क्लिक करने के पश्चात् यह स्क्रीन खुलेगी
- अब "OK" बटन पर क्लिक करें



5. "OK" बटन पर क्लिक करने के पश्चात् यह स्क्रीन खुलेगी

- इस होम पेज पर "Create New Request" बटन क्लिक कर आप टिकिट log कर सकते हैं

BMC REMEDY IT SERVICE MANAGEMENT

1 [New Broadcast](#) **Welcome to the IT Requester Console**

Use this Requester Console to submit requests to IT.
The My Requests table displays the requests you have submitted.

[Create a New Request](#)

My Requests

[View](#) [Print](#) [Cancel](#) [Reopen](#)

0 entries returned - 0 entries matched

Request ID	Summary
------------	---------

6. टिकिट log करने के लिए, "Create New Request" बटन पर क्लिक करें

BMC REMEDY IT SERVICE MANAGEMENT

1 [New Broadcast](#) **Welcome to the IT Requester Console**

Use this Requester Console to submit requests to IT.
The My Requests table displays the requests you have submitted.

[Create a New Request](#)

My Requests

[View](#) [Print](#) [Cancel](#) [Reopen](#)

0 entries returned - 0 entries matched

Request ID	Summary
------------	---------

7. "Create New Request" बटन क्लिक करने पर यह पेज खुलेगा

- Summary field में down arrow tab ▼ क्लिक करने पर आपकी समस्या से संबंधित उपयुक्त option का चयन करें
- अब notes फिल्ड में समस्या का सम्पूर्ण विवरण दें
- Urgency (Critical, High, Medium or Low) का चयन करें
- अतिरिक्त दस्तावेज को अपलोड करने के लिए "Add Attachment" बटन पर क्लिक करें
- टिकिट के निराकरण हेतु फोन नम्बर (country code 91 के साथ) एवं Email Address की जानकारी "Phone" एवं "Email" फिल्ड में अनिवार्य रूप से भरें.
- "Save" बटन पर क्लिक करें

Request - Mozilla Firefox

localhost:8080/arsys/forms/mpigrs-sdc-ems1/RQC%3AServiceRequestWizard/RQC+User+Wizard+with+Solutions/?cache

bmcsoftware Help

New Request

Submit your request or find a solution.

Request Details

Summary*+ [] [v] [≡]

Notes [] [≡]

Urgency* 3-Medium [v]

[Add Attachment](#)

Requester

Company MPIGRS

First Name Testingpurpose

Middle Name []

Last Name Testingpurpose

Phone ### []

Email []

Organization []

Department []

Possible Solutions

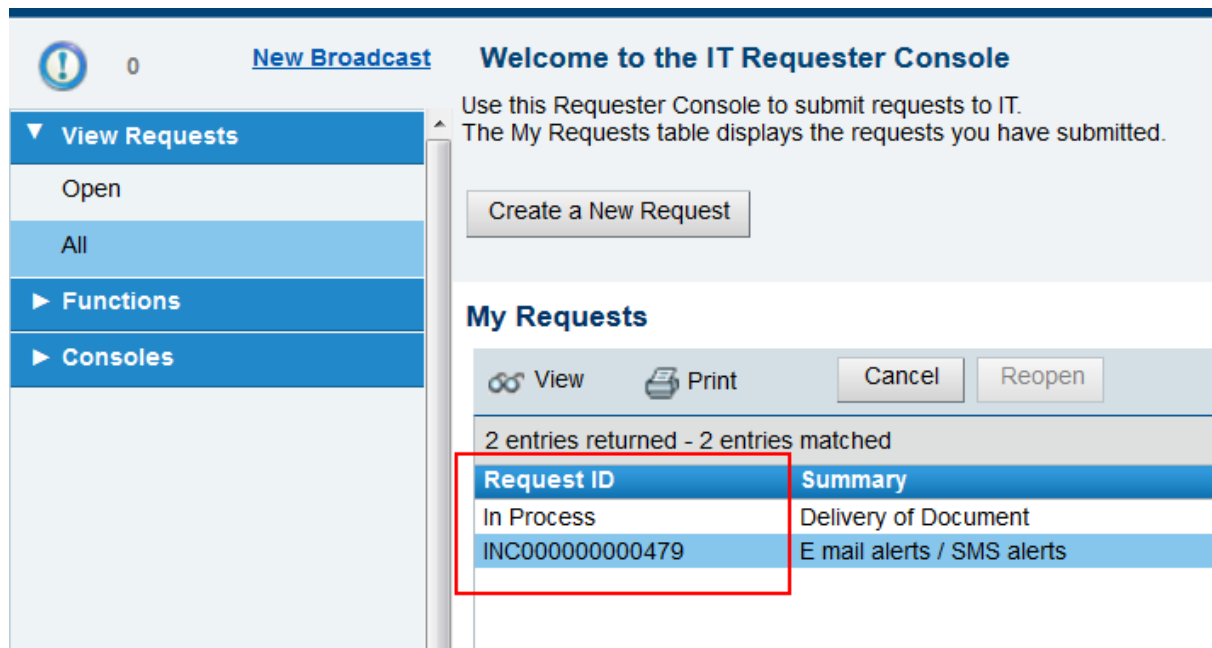
Table has Not been Loaded [Preferences v] [Refresh]

Description	CategoryTier 1	CategoryTier 2	CategoryTier 3
-------------	----------------	----------------	----------------

[View] [Use Solution]

[Save] [Close]

8. "Save" बटन पर क्लिक करने के पश्चात् यह पेज खुलेगा
- आपका टिकिट नम्बर एवं status इस पेज पर प्रदर्शित होगा



The screenshot displays the 'IT Requester Console' interface. At the top, there is a navigation bar with a 'New Broadcast' link and a 'Welcome to the IT Requester Console' message. Below this, a sidebar on the left contains a 'View Requests' menu with options for 'Open', 'All', 'Functions', and 'Consoles'. The main content area features a 'Create a New Request' button and a 'My Requests' section. This section includes 'View' and 'Print' icons, and 'Cancel' and 'Reopen' buttons. A table below shows two entries, with the first entry highlighted by a red box. The table has columns for 'Request ID' and 'Summary'.

Use this Requester Console to submit requests to IT.
The My Requests table displays the requests you have submitted.

Create a New Request

My Requests

View Print Cancel Reopen

2 entries returned - 2 entries matched

Request ID	Summary
In Process	Delivery of Document
INC000000000479	E mail alerts / SMS alerts